|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN HÓC MÔN  **TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂY BẮC LÂN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  |
| Số: 113/BC-TBL | *Hóc Môn, ngày 16 tháng 9 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ**

**I. Mục đích tự đánh giá**

1. Xác định cơ sở giáo dục phổ thông đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt chuẩn quốc gia.

**II. Phạm vi tự đánh giá**

Nhà trường triển khai hoạt động TĐG được quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT.

**III. Công cụ tự đánh giá**

Công cụ TĐG là tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT- BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

**IV. Hội đồng tự đánh giá**

*1. Thành phần Hội đồng TĐG*

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 105A/QĐ-TBL ngày 14 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Tây Bắc Lân, Hội đồng gồm có 15 thành viên.

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức danh, chức vụ** | **Nhiệm vụ** |
| 1 | Nguyễn Thị Ngọc Dung | Hiệu trưởng | Chủ tịch Hội đồng |
| 2 | Hoắc Tuấn Hùng | Phó Hiệu trưởng | Phó Chủ tịch Hội đồng |
| 3 | Đoàn Thụy Liên Hương | Phó Hiệu trưởng | Phó chủ tịch Hội đồng |
| 4 | Hà Thị Kim Liên | Thư ký HĐ | Thành viên Hội đồng |
| 5 | Diệp Thị Dung | Chủ tịch Công đoàn | Thành viên Hội đồng |
| 6 | Nguyễn Hoàng Duy | Bí thư Chi đoàn | Thành viên Hội đồng |
| 7 | Hà Thị Ngọc Uyên | Tổ trưởng khối 1 | Thành viên Hội đồng |
| 8 | Lại Thị Tuyết | Tổ trưởng khối 2 | Thành viên Hội đồng |
| 9 | Trần Thị Ngọc Dung | Tổ trưởng khối 3 | Thành viên Hội đồng |
| 10 | Nguyễn Thị Kiều Loan | Tổ trưởng khối 4 | Thành viên Hội đồng |
| 11 | Nguyễn Thị Kiều Diễm | Tổ trưởng khối 5 | Thành viên Hội đồng |
| 12 | Lâm Thị Kiều | Tổ trưởng bộ môn | Thành viên Hội đồng |
| 13 | Phan Tấn Lộc | Tổ trưởng văn phòng | Thành viên Hội đồng |
| 14 | Hồng Thị Luận | TB TTND | Thành viên Hội đồng |
| 15 | Nguyễn Ngọc Minh Khoa | Tổng phụ trách | Thành viên Hội đồng |

*2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác*

*2.1. Nhóm thư ký*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức danh, chức vụ** | **Nhiệm vụ** |
| 1 | Hà Thị Kim Liên | Thư ký HĐ | Nhóm trưởng |
| 2 | Phan Tấn Lộc | Tổ trưởng văn phòng | Thành viên |
| 3 | Nguyễn Hoàng Duy | Bí thư Chi đoàn | Thành viên |
| 4 | Nguyễn Ngọc Minh Khoa | Tổng phụ trách | Thành viên |

*2.2. Các nhóm công tác*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức danh, chức vụ** | **Nhiệm vụ** |
| Nhóm 1 | Nguyễn Thị Ngọc Dung  Trần Thị Ngọc Dung  Nguyễn Thị Kiều Loan  Nguyễn Thị Kiều Diễm  Diệp Thị Dung  Ng. Thị Thanh Kim Ngân  Nguyễn Thị Cẩm Hồng  Nguyễn Thị Bạch Thủy  Lê Thị Hằng Nga  Nguyễn Thị Lý | Hiệu trưởng  Tổ trưởng khối 3  Tổ trưởng khối 4  Tổ trưởng khối 5  Chủ tịch Công đoàn  Giáo viên  Giáo viên  Giáo viên  Giáo viên  Kế toán | Nhóm trưởng  Thành viên  Thành viên  Thành viên  Thành viên  Thành viên  Thành viên  Thành viên  Thành viên  Thành viên |
| Nhóm 2 | Hà Thị Ngọc Uyên  Nguyễn Nhật Anh Thư  Đỗ Thị Ngọc Cẩm  Nguyễn Minh Hiếu | Tổ trưởng khối 1  Giáo viên  Giáo viên  Giáo viên | Nhóm trưởng  Thành viên  Thành viên  Thành viên |
| Nhóm 3 | Hoắc Tuấn Hùng  Lại Thị Tuyết  Đỗ Văn Thành  Nguyễn Như Đúng  Bùi Thị Thanh Thương  Nguyễn Thanh Quỳnh Như | Phó Hiệu trưởng  Tổ trưởng khối 1  Giáo viên  Giáo viên  Giáo viên  Giáo viên | Nhóm trưởng  Thành viên  Thành viên  Thành viên  Thành viên  Thành viên |
| Nhóm 4 | Hồng Thị Luận  Đào Thị Liên Hợp | Trưởng ban TTND  Giáo viên | Nhóm trưởng  Thành viên |
| Nhóm 5 | Đoàn Thụy Liên Hương  Lâm Thị Kiều  Nguyễn Hoàng Duy  Nguyễn Ngọc Minh Khoa | Phó Hiệu trưởng  Tổ trưởng bộ môn  Bí thư chi đoàn  Tổng phụ trách | Nhóm trưởng  Thành viên  Thành viên  Thành viên |

*3. Phân công thực hiện nhiệm vụ*

a) Nhóm thư ký:

Tổng hợp các phiếu đánh giá tiêu chí, phối hợp với Chủ tịch Hội đồng thực hiện báo cáo tự đánh giá.

b) Các nhóm công tác, cá nhân:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tiêu chí** | **Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm** | **Ghi chú** |
| 1 | Từ Tiêu chí 1.1  đến  Tiêu chí 1.10 | Nhóm 1  Nguyễn Thị Ngọc Dung |  |
| 2 | Từ Tiêu chí 2.1  đến  Tiêu chí 2.4 | Nhóm 2  Hà Thị Ngọc Uyên |  |
| 3 | Từ Tiêu chí 3.1  đến  Tiêu chí 3.6 | Nhóm 3  Hoắc Tuấn Hùng |  |
| 4 | Từ Tiêu chí 4.1  đến  Tiêu chí 4.2 | Nhóm 4  Hồng Thị Luận |  |
| 5 | Từ Tiêu chí 5.1  đến  Tiêu chí 5.5 | Nhóm 5  Đoàn Thụy Liên Hương |  |

**V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá**

*1. Thời gian:* 02/10/2022.

*2. Thành phần:* Toàn thể Cán bộ, giáo viên, nhân viên.

3*. Nội dung, chương trình tập huấn:* Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

**VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/cung cấp**

1. *Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tiêu chuẩn** | **Tiêu chí** | **Các nguồn lực cần huy động/cung cấp** | **Thời điểm cần**  **huy động** | **Ghi chú** |
| 1 | Tiêu chí 1.1 | Hiệu trưởng | Tháng 11/2022 – 12/2022 |  |
| Tiêu chí 1.2 | Bộ phận văn phòng | Tháng 11/2022 – 12/2022 |  |
| Tiêu chí 1.3 | Các tổ chức, đoàn thể nhà trường | Tháng 11/2022 – 12/2022 |  |
| Tiêu chí 1.4 | Các tổ chức, tổ chuyên môn nhà trường | Tháng 11/2022 – 12/2022 |  |
| Tiêu chí 1.5 | Bộ phận chuyên môn | Tháng 11/2022 – 12/2022 |  |
| Tiêu chí 1.6 | Văn thư, Kế toán | Tháng 11/2022 – 12/2022 |  |
| Tiêu chí 1.7 | Ban Giám hiệu | Tháng 11/2022 – 12/2022 |  |
| Tiêu chí 1.8 | Ban Giám hiệu | Tháng 11/2022 – 12/2022 |  |
| Tiêu chí 1.9 | Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn | Tháng 11/2022 – 12/2022 |  |
| Tiêu chí 1.10 | Hiệu trưởng, các đoàn thể nhà trường | Tháng 11/2022 – 12/2022 |  |
| 2 | Tiêu chí 2.1 | Bộ phận văn phòng | Tháng 11/2022 – 12/2022 |  |
| Tiêu chí 2.2 | Bộ phận văn phòng | Tháng 11/2022 – 12/2022 |  |
| Tiêu chí 2.3 | Bộ phận văn phòng | Tháng 11/2022 – 12/2022 |  |
| Tiêu chí 2.4 | Phó Hiệu trưởng | Tháng 11/2022 – 12/2022 |  |
| 3 | Tiêu chí 3.1 | Bộ phận văn phòng | Tháng 11/2022 – 12/2022 |  |
| Tiêu chí 3.2 | Nhân viên y tế | Tháng 11/2022 – 12/2022 |  |
| Tiêu chí 3.3 | Bộ phận văn phòng | Tháng 11/2022 – 12/2022 |  |
| Tiêu chí 3.4 | Nhân viên y tế | Tháng 11/2022 – 12/2022 |  |
| Tiêu chí 3.5 | NV thiết bị, kế toán | Tháng 11/2022 – 12/2022 |  |
| Tiêu chí 3.6 | NV thư viện, Kế toán | Tháng 11/2022 – 12/2022 |  |
| 4 | Tiêu chí 4.1 | Hiệu trưởng | Tháng 11/2022 – 12/2022 |  |
| Tiêu chí 4.2 | Cấp ủy Chi bộ, Ban Giám hiệu | Tháng 11/2022 – 12/2022 |  |
| 5 | Tiêu chí 5.1 | Bộ phận chuyên môn | Tháng 11/2022 – 12/2022 |  |
| Tiêu chí 5.2 | Bộ phận chuyên môn | Tháng 11/2022 – 12/2022 |  |
| Tiêu chí 5.3 | Bộ phận chuyên môn | Tháng 11/2022 – 12/2022 |  |
| Tiêu chí 5.4 | CTPC xã Đông Thạnh, Nhân viên CNTT, Phó Hiệu trưởng | Tháng 11/2022 – 12/2022 |  |
| Tiêu chí 5.5 | Bộ phận chuyên môn | Tháng 11/2022 – 12/2022 |  |

**VII. Thời gian và nội dung hoạt động**

|  |  |
| --- | --- |
| **Thời gian** | Nội dung hoạt động |
| **Tuần 1** | - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG;  - Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; cho các nhóm công tác và cá nhân;  - Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG.  - Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường. |
| **Tuần 2** | - Tập huấn nghiệp vụ TĐG cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.  - Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí. |
| **Tuần 3 - 5** | - Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí, phân loại và mã hoá các minh chứng thu được.  - Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.  - Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí. |
| **Tuần 6 - 7** | - Các nhóm chuyên trách, cá nhân tiếp tục viết các Phiếu đánh giá tiêu chí. |
| **Tuần 8 - 9** | Họp hội đồng TĐG để:  - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG.  - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí  - Dự thảo báo cáo TĐG. |
| **Tuần 10 - 12** | Họp Hội đồng TĐG để:  - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan.  - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG.  - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung.  - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường.  - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG.  - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý. |
| **Tuần 13 - 14** | - Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành.  - Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến.  - Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có).  - Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường).  - Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định. |
| **Tuần 15 - 16** | - Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn.  - Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận*:**  - Phòng GDĐT (để b/c);  - Hội đồng TĐG (để th/h);  - Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để th/h);  - Lưu: VT. | **TM. HỘI ĐỒNG**  **CHỦ TỊCH**  **Nguyễn Thị Ngọc Dung** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |